

บริการรับ-ส่งตัวอย่าง ทางไปรษณีย์

1 กรอกแบบฟอร์มแล้วส่งมาที่
: labbgl@go.buu.ac.th



2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล



3 ส่งตัวอย่างมาทางไปรษณีย์



4 ห้องปฏิบัติการตรวจสอบตัวอย่าง
และจัดทำใบรับรอง



5 ห้องปฏิบัติการแจ้งยอดค่า
ใช้บริการ



6 ลูกค้าชำระเงินและส่งหลักฐานการ
โอนมาที่ : labbgl@go.buu.ac.th



7 ห้องปฏิบัติการตรวจสอบการโอนเงิน



8 ส่งตัวอย่างพร้อมใบรับรองคืน
ลูกค้า



Contact: